

Б2.О.3	Производственная практика (профессиональная практика)	22	8	12	Зачет	Обязательная часть
Б2.О.4	Производственная практика (преддипломная практика)	31	10	15	Экзамен	Обязательная часть
ИТОГО			34	51		
БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
	Государственная итоговая аттестация, в том числе:	31	6	9		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6	9		
ИТОГО			6	9		

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование дисциплин	Кафедра	Форма отчётности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс		2-й курс		3-й курс	
			экз.	зач.	курс. раб.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			1 нед		1 нед		0 нед	
														л	пр	л	пр	л	пр
ФТД.У.1	Экономика труда и управление персоналом	ГуиУЧР		11			36	1	14	14	28	0	8	14	14				
ФТД.У.2	Адаптивный курс: Коммуникативный практикум	СП		12			72	2	0	14	14	0	58		0	14			
ФТД.У.3	Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья	СП		12			72	2	0	14	14	0	58		0	14			
ФТД.У.4	Противодействие коррупции	ГуиУЧР		12			72	2	14	7	21	0	51		14	7			

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КУРСАМ (БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ)

Курс	З.е.
1	60
2	36
3	24

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 120

Начальник УМУ _____



Матрица компетенций

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль):
Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика, форма обучения: заочная,
квалификация выпускника: магистр

Дисциплины	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																
Б1.О. 1. Управление проектами												+	+			
Б1.О. 2. Профессиональная коммуникация														+	+	
Б1.О. 3. Технологии управления развитием персонала			+													
Б1.О. 4. Информационные технологии в управлении персоналом					+											
Б1.О. 5. Управление организационным развитием предприятия	+			+												
Б1.О. 6. Управление эффективностью компании	+															
Б1.О. 7. Основы научно-исследовательской деятельности		+														
Б1.О. 8. Управление карьерой																+
Б1.О. 9. Методы принятия решений											+					
Б1.О.10. Стратегическое управление человеческими ресурсами			+													
Б1.О.11. Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом			+													
Б1.О.12. Психологические технологии в управлении персоналом	+															
Б1.У. 1. Трудовое законодательство в управлении персоналом								+								
Б1.У. 2. Управление организационной культурой							+									
Б1.У. 3. Цифровизация кадрового документооборота										+						
Б1.У. 4. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности						+										
Б1.Э. 1. HR-аналитика										+						
Б1.Э. 1. Контроллинг и бюджетирование затрат на персонал										+						
Б1.Э. 2. Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики									+							
Б1.Э. 2. Управление кадровыми рисками									+							
Б1.Э. 3. Трудоохранный менеджмент							+									
Б1.Э. 3. Управление охраной труда							+									
БЛОК 2 ПРАКТИКА																
Б2.О. 1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+															
Б2.О. 2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)		+														
Б2.О. 3. Производственная практика (профессиональная практика)		+				+	+	+		+						
Б2.О. 4. Производственная практика (преддипломная практика)			+	+					+							
БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																
ФТД.У. 1. Экономика труда и управление персоналом	+								+							
ФТД.У. 2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум														+		
ФТД.У. 3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья																+
ФТД.У. 4. Противодействие коррупции											+					